



**Отдел культуры, туризма и народно-художественных промыслов  
администрации**

**Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

**03.07.2024 г.**

**№ 51-од**

**Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта интересов в отделе культуры, туризма и народно-  
художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального  
округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отделе культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение).

2. Приказ Отдела культуры № 4-од от 12.01.2021г. «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отделе культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области» считать утратившим силу.

2. Обеспечить размещение Положения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отдела культуры

И.Л.Кованева

Приложение  
к приказу отдела культуры, туризма и  
народно-художественных промыслов  
администрации Тоншаевского  
муниципального района Нижегородской  
области  
от 03.07.2024 г. № 51-од

**Положение  
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в  
отделе культуры, туризма и народно-художественных промыслов  
администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской  
области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в деятельности работников отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, включая структурные подразделения (далее – работники отдела культуры), а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.2.1. Коррупция –**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**1.2.2. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в т. ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.2.3. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**1.2.4. Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**1.2.5. Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**1.2.6. Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.2.5. настоящего раздела, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами

детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.2.5. настоящего раздела, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, которые могут действовать от имени отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел культуры) вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, включая структурные подразделения.

## **III. Принципы регулирования конфликта интересов в отделе культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отделе культуры положены следующие принципы:

3.1.1. Обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для отдела культуры при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.4. Соблюдение баланса интересов отдела культуры и работника отдела культуры при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5. Защита работника отдела культуры от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником отдела культуры и урегулирован (предотвращен) отделом культуры.

## **IV. Порядок раскрытия, урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Устанавливаются следующие способы раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отделе культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для отдела культуры рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.7.1. Ограничение доступа работника отдела культуры к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.7.2. Добровольный отказ работника отдела культуры или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.7.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника отдела культуры;

4.7.4. Перевод работника отдела культуры на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.7.5. Отказ работника отдела культуры от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами отдела культуры;

4.7.6. Увольнение работника по инициативе работодателя по основанию п.7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ – непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

4.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности отдела культуры и работника управления образования, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника отдела культуры и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам отдела культуры.

## **V. Обязанности работников отдела культуры в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Настоящее Положение устанавливает следующие обязанности работников отдела культуры в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

5.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами отдела культуры – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

5.1.5. Уведомлять ответственное лицо о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1.6. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник системы образования передает ответственному лицу незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес управления образования заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5.2. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

5.3. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в отделе культуры, туризма и народно-художественных промыслов

администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заведующего отдела культуры.

5.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

5.5. После регистрации в журнале уведомление передается на рассмотрение Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

## **VI. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Все работники отдела культуры несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством РФ.