



**Отдел культуры, туризма и народно-художественных
промыслов администрации
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

ПРИКАЗ

по производственным вопросам

26 января 2022 года

№ 5/1 –од

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в отделе культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа на 2022-2024 годы согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта отдела культуры Питилимову Н.А.

Заведующий отдела культуры



И.Л.Кованева

Приложение
к приказу отдела культуры, туризма и
народно-художественных промыслов
администрации Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской
области
от 26 января 2022 г. № 5/1-од

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в отделе культуры, туризма и народно-художественных промыслов
администрации Тоншаевского муниципального округа на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Кованева И.Л. Питилимова Н.А.	Реализация федерального законодательства и законодательства Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции
2.	Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в сфере культуры	В течение срока действия плана	Кованева И.Л. Питилимова Н.А.	
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений				
1.	Проведение работы по своевременному представлению руководителями муниципальных учреждений культуры полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля ежегодно	Питилимова Н.А.	Реализация норм Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»
2.	Консультационная помощь при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение	С 1 января по 30 апреля ежегодно	Питилимова Н.А.	Представление муниципальными служащими и руководителями муниципальных, учреждений культуры

	персональных консультаций, семинаров, круглых столов)			полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений культуры, а также членов их семей на официальном сайте отдела культуры	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Питилимова Н.А. Митрофанов В.С.	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613. Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19. Получение информации после опубликования.
4.	Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений культуры, а также членов из семей	С 1 по 31 мая ежегодно	Питилимова Н.А.	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях, устранение признаков коррупционных проявлений
5.	Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, претендующих на замещение должностей муниципальных служащих, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
6.	Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, претендующих на замещение должностей муниципальных служащих, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня предоставления сведений о доходах	Питилимова Н.А.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях.
7.	Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе	С 1 по 31 мая ежегодно	Питилимова Н.А.	Реализация антикоррупционного законодательства по профилактике и коррупционных и иных правонарушений.

	специального программного обеспечения в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		Митрофанов В.С.	Повышение эффективности работы по организации заполнения муниципальными служащими справок. Оптимизация делопроизводства.
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников отдела культуры, поступающих посредством: - личного приема заведующего отдела культуры и консультанта отдела культуры; - «Горячей телефонной линии»; - письменных обращений; - на официальном сайте отдела культуры	Ежегодно	Кованева И.Л. Питилимова Н.А.	Получение информации о коррупционных проявлениях
2.	Анализ результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников отдела культуры, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Ежегодно	Кованева И.Л. Питилимова Н.А.	Получение информации о динамике коррупционных проявлений
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций.	В течение срока действия плана, ежегодно	Кованева И.Л. Питилимова Н.А. Руководители учреждений культуры	Общественная оценка деятельности отдела культуры
4.	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством предоставления услуг (в том числе о проявлении коррупции в сфере культуры и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции)	Ежегодно	Питилимова Н.А. Руководители учреждений культуры	Получение анализа удовлетворенности общественности качеством оказываемых услуг и выявления проявлений коррупции
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				

1.	Просвещение работников культуры по вопросам противодействия коррупции и методическое обеспечение профессиональной деятельности	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А. Руководители учреждений культуры	Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
2.	Повышение квалификации муниципальных служащих и руководителей учреждений культуры, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Кованева И.Л. Питилимова Н.А. Руководители учреждений культуры	
3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и руководителей учреждений культуры, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	В течение срока действия плана	Кованева И.Л. Питилимова Н.А. Руководители учреждений культуры	
4.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы, проведение обсуждений практики применения антикоррупционного	В течение срока действия плана	Кованева И.Л. Питилимова Н.А.	

	законодательства с муниципальными служащими (не реже одного раза в год), и т.д.)			
5.	Выявление несоблюдения запретов ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Кованева И.Л. Питилимова Н.А..	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6.	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	Выявление конфликта интересов
7.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих и руководителей учреждений культуры и дополнительного образования	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	
8.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих , руководителей учреждений культуры и дополнительного образования	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	
9.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципального служащего, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования	В течение срока действия плана	Кованева И.Л. Питилимова Н.А.	

	конфликта интересов, в том числе за работой по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения			
10.	Анализ применения мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Кованева И.Л.	Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Стимулирование муниципальных служащих, руководителей учреждений культуры и дополнительного образования к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов	В течение срока действия плана	Кованева И.Л.	Выявление случаев коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования, учредителем которых является отдел культуры				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Питилимова Н.А.	Реализация норм антикоррупционного законодательства и выявление нарушений
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных

	гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)			образовательных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, а также членов их семей на официальном сайте отдела культуры	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Питилимова Н.А. Митрофанов В.С.	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613. Получение информации о коррупционных проявлениях после опубликования
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, а также членов их семей	С 1 по 31 мая ежегодно	Питилимова Н.А.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных	В течение 1 месяца со дня предоставления сведений о доходах	Питилимова Н.А.	

	учреждений культуры и дополнительного образования, а также членов их семей			
8.	Содействие в принятии подведомственными муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 12.3 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	Соблюдение муниципальными образовательными организациями мер по разработке и принятию документов о противодействии коррупции
9.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для руководящих и педагогических работников учреждений культуры	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	Антикоррупционное просвещение работников образовательных организаций
10.	Включение в планы изучения деятельности подведомственных образовательных организаций вопросов: - о наличии на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, - наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, - о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции, - о наличии и содержании локальных правовых актов по противодействию коррупции, - о выполнении приказов о предотвращении возможного возникновения конфликта интересов (при наличии уведомления руководителя)	В течение срока действия плана	Руководители учреждений культуры	Контроль за организацией работы по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях
11.	Обеспечение размещения на информационных стендах подведомственного отдела культуры информации о круглосуточном телефоне доверия	В течение срока действия плана	Руководители учреждений культуры	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции

	отдела культуры по фактам коррупции, о телефонах доверия данных организаций			
12.	Проведение рабочих совещаний работников культуры с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции, некоммерческих организацией, имеющих и реализующих в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А. Руководители учреждений культуры	Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции
13.	Обеспечение антикоррупционного просвещения в подведомственных муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования	В течение срока действия плана	Руководители учреждений культуры	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта отдела культуры «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Гуршумова А.А. Питилимова Н.А. Митрофанов В.С.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих отдела культуры и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Кованева И.Л.	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих правовых актов управления образования
2.	Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности лиц, поступающих на должность муниципальных служащих (при изменении ранее представленных сведений).	В течение срока действия плана	Кованева И.Л. Питилимова Н.А.	Предупреждение случаев возникновения конфликта интересов
3.	Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и повышение эффективности целевого использования бюджетных средств	В течение срока действия плана	Кованева И.Л. Бурученко Е.Б.	Осуществление оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности
4.	Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	Своевременное выявление в коррупциогенных факторов и их последующее устранение

	нормативных правовых актов отдела культуры и их проектов		Руководители учреждений культуры	
5.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Питилимова Н.А.	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
6.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Кованева И.Л.	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных муниципальных органов
7.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции, утвержденных на уровне муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Предоставление информации о реализации настоящего плана.	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала ежегодно	Кованева И.Л. Питилимова Н.А. Руководители учреждений культуры	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом