****

**Управление культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации**

**Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**

ПРИКАЗ

по производственным вопросам

от 15 ноября 2019 года № 178 – од

Об утверждении Порядка определения платы (тарифов) для физических и
юридических лиц за услуги (работы), относящимся к основным видам
деятельности и дополнительным услугам муниципальных
учреждений культуры Тоншаевского муниципального района

# В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Тоншаевской районной администрации от 30 ноября 2010 № 209 «О порядке осуществления структурными подразделениями администрации Тоншаевского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Тоншаевского района», Положением об Управлении культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, утвержденного Земским собранием Тоншаевского муниципального района Нижегородской области № 274 от 27.12.2017 года

# Приказываю:

1. Утвердить Порядок определения платы (тарифов) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящимся к основным видам деятельности и дополнительным услугам муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального района согласно приложению 1.
2. КонсультантуУправления культуры в 10-ти дневный срок ознакомить с данным Приказом руководителей учреждений культуры.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры И.Л.Кованёва

Приложение 1

**Порядок определения платы (тарифов) для физических и юридических лиц за
услуги (работы), относящимся к основным видам деятельности и
дополнительным услугам муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального района**

**1.Настоящий Порядок разработан в целях:**

1. упорядочения платы (тарифов) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными учреждениями культуры;
2. рационального и аффективного использования бюджетных средств;
3. защиты экономических интересов потребителей Тоншаевского муниципального района от необоснованного повышения тарифов;

**2.Основными задачами при проведении ценовой (тарифной) политики являются:**

1. зашита прав и законных интересов потребителей услуг и работ, предоставляемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры;
2. выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов и последующего снижения издержек, связанных с предоставлением услуг, выполнением работ муниципальными учреждениями культуры;
3. обеспечение доступности услуг и работ муниципальных учреждений культуры;
4. обеспечение качества услуг и работ муниципальных учреждений культуры;
5. обеспечение экономической эффективности и конкурентоспособности муниципальных учреждений культуры;
6. снижение расходов бюджета Тоншаевского муниципального района на финансовое обеспечение предоставления услуг, выполнения работ муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями;
7. рациональное использование бюджетных средств.

**3.Плата (тарифы) могут быть установлены путем:**

1. установления фиксированной платы (тарифов);
2. установления предельной платы (тарифов);
3. индексации установленной платы (тарифов);
4. сочетания способов, указанных в пунктах 1 - 3 настоящей части.

Плата (тарифы) устанавливаются с учетом экономически обоснованных норм и нормативов материальных и трудовых затрат, объемов потребления и уровня прибыли, достаточного для развития муниципальных предприятий и учреждений, социальных последствий для населения Тоншаевского муниципального района, эффективною и рационального использования бюджетных средств.

**4.Плата (тарифы) устанавливаются на основе:**

1. анализа сложившейся себестоимости работ, услуг муниципального учреждения культуры;
2. анализа динамики платы (тарифов) (в т.ч. затрат и объемов) предыдущей деятельности муниципального учреждения культуры;
3. анализа объективных изменений условий деятельности муниципального учреждения культуры.

5. Основаниями для пересмотра платы (тарифов) являются:

1. изменение материальных затрат на предоставляемые услуги, выполняемые работы в том числе за счет изменения цен на энергоносители, ГСМ, сырье, материалы, основные средства;
2. изменение размера или системы оплаты труда;
3. переоценка основных фондов;
4. изменения в действующем налоговом или финансовом законодательстве, нормативных правовых актах, регулирующих вопросы ценообразования.

**6. Порядок подготовки и представления в отдел культуры расчетов**

**размера** **платы (тарифов) и их экономического обоснования**

Инициатором введения или изменения платы (тарифов) являются муниципальное учреждение культуры;

Расчет предлагаемого размера платы (тарифов) производится муниципальными учреждениями культуры самостоятельно.

Расчет размера платы (тарифов) должен сопровождаться экономическим обоснованием размера платы (тарифов) (далее - экономическое обоснование).

Экономическое обоснование является документом, содержащим экономическую оценку предлагаемого размера платы (тарифов), и подписывается руководителем муниципального предприятия или учреждения.

Подготовка экономического обоснования осуществляется муниципальными учреждениями культуры самостоятельно либо с привлечением экспертной организации.

К расчету размера платы (тарифов) и экономическому обоснованию прилагаются следующие документы:

1. сопроводительное письмо с кратким обоснованием причин изменения или установления платы (тарифов);
2. копию Устава, на основании которого действует муниципальное учреждение культуры;
3. Смета и калькуляция единицы услуги, работы;
4. справка об объемах предоставляемых услуг, выполняемых работ в натуральном выражении за последние 2 года;
5. копии документов, подтверждающих изменение затрат на предоставление услуг, выполнение работ;
6. положение о порядке предоставления соответствующих услуг, работ;
7. сведения об установленной плате (тарифе).

Представление расчета размера платы (тарифов) и экономического обоснования на очередной финансовый год осуществляется муниципальными учреждениями культуры не позднее 30 ноября текущего года;

**7.Порядок рассмотрения расчета размера платы (тарифов)**

**и экономического** **обоснования**

 Принятию решения об установлении платы (тарифов) муниципальных учреждений культуры в обязательном порядке должна предшествовать документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры на предмет экономической обоснованности затрат, включаемых в плату (тарифы), проводимая Управлением культуры администрации Тоншаевского района (далее - Управление культуры).

Управление культуры при проведении проверки и при отсутствии полной информации, необходимой для проверки экономической обоснованности затрат запрашивает дополнительную информацию или материалы, необходимые для составления заключения, корректирует по согласованию с муниципальным учреждением культуры, представившим документы на рассмотрение (в случае необходимости доработок), плату ( тарифы) на предоставляемые услуги, выполняемые работы.

На основании анализа представленных документов, по результатам документальной проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры на предмет экономической обоснованности затрат, включаемых в плату (тариф), Управление культуры составляет заключение и издает Приказ об установлении платы (тарифов).

В случае невозможности произвести расчет платы (тарифов) Управление культуры возвращает расчеты размера платы (тарифа) муниципальному учреждению культуры для устранения выявленных недостатков. Возврат документов инициатору для доработки с указанием допущенных нарушений при формировании платы (тарифов) на услуги, работы оформляется в письменном виде с обоснованием причин отказа.

Муниципальное учреждение культуры в пятнадцатидневный срок с момента отправления письма Управления культуры повторно представляют доработанный расчет размера платы (тарифов) в Управление культуры.

Рассмотрение документов и подготовка заключения Управлением культуры производится в течение 30 дней со дня представления инициатором полного пакета документов.

Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования установления или изменения платы (тарифов), и за правильность применения установленной платы (тарифов) возлагается на руководителей соответствующих муниципальных учреждений культуры.

****

**Управление культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации**

**Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**

ПРИКАЗ

по производственным вопросам

от 15 ноября 2019 года № 179 – од

Об утверждении тарифов на платные услуги муниципальных
учреждений культуры Тоншаевского муниципального района

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением об Управлении культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, утвержденного Земским собранием Тоншаевского муниципального района Нижегородской области № 274 от 27.12.2017 года, Приказом Управления культуры администрации Тоншаевского муниципального района № 178 от 15.11.2019г. «Об утверждении Порядка определения платы (тарифов) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящимся к основным видам деятельности и дополнительным услугам муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального района»

**Приказываю:**

1. Утвердить тарифы на платные услуги муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального района (Приложения 1, 2, 3, 4, 5,6).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта Управления культуры Питилимову Н.А.

Начальник управления культуры И.Л.Кованева

Приложение 1

**Тарифы на платные услуги**

**оказываемые библиотеками МУК «МЦБС»**

**Все услуги оказываются с соблюдением авторского права согласно ГК РФ ч. 4**

**на основании УСТАВА МУК «МЦБС», Постановление Тоншаевской районной администрации от 21.11.2011г. № 196**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Единицы измерения** | **Стоимость** |
| 1. Ксерокопирование документов из фондов библиотек *(Объем ксерокопий из одного источника не более 15 страниц).* | 1 стр. ф-та А-4 | 6 руб. |
| 2. Сканирование (в соответствии с положением 4 части ГК РФ) с выводом на бумажный носитель:для школьников;для прочих читателей | 1 страница1 страница | 6 руб.10 руб. |
| 3. Печать на принтере | 1 страница | 6 руб. |
| 4. Работа с компьютерными файлами:Запись на CD-R,D-RW;копирование на электронный носитель | 1 диск1 мбсвыше 1 мб | 35 руб.10 руб.20 руб. |
| 5. Предоставление доступа в сеть ИНТЕРНЕТ, работа с базами данных.Поиск информации сотрудником с использование библиотечных информационных ресурсов Интернет (выполнение справок) по заказу пользователя | 1 час0,5 час | 35 руб.50 руб.;школьники 50% |
| 6.Индивидуальная консультация по работе с компьютером и прикладными программами | 1 мин. | 2 руб. |
| 7. Использование электронного почтового ящика библиотеки для отправки сообщений пользователей | 1 сообщение0 - 1мгб1 мультимедиа сообщение (фото, видео)1мгб – 3 мгб | 5 руб.8 руб. |
| 8.Создание почтового ящика для пользователя | 1 | 50 руб. |
| 9. Набор текста формата А-4:с печатного текста;с рукописного текста. | 1 страница1 страница | 6 руб.30 руб. |
| 10. Редактирование текста формата А-4 | 1 страница | 10 руб. |
| 11. Проверка на вирус, дисков, flash –носителя пользователей | 1 | 10 руб. |
| 12. Самостоятельная работа на ПК  | 1 час | 30 руб. |
| 13. Компенсация за нарушение сроков возврата книг и документов. Пени за одни сутки |  1 сутки | 1 руб. |
| 14. Издательская деятельность.Разработка макета (формат А4):-сборника- Буклета;- Диплома,адреса,визитки | 1 экз.1 экз. | Цена договорнаядо 400 руб. |
| 15. Создание электронных презентаций, видеофильмов из презентаций | 1 презентация (фильм) до 10 слайдов | 100 руб. +КС |
| 16. Издание и продажа методико – библиографических материалов, разработанных сотрудниками Учреждения | 1 электронное издание1 изданиеФормат А-4 | от 100 рублейот 10 руб.  |
| 17. **Выдача литературы под залог** (выдача литературы пользователю, не имеющему прописки в п. Тоншаево. Согласно с «Правилами пользования библиотекой», «Положением о платных услугах». |  | Залог – 150% от стоимости книги |
| 18. Выполнение заказов по телефону на подбор литературы из фондов библиотеки | 1 издание | 5 руб. |
| 19. Взимание почтовых расходов, связанных с межбиблиотечным абонементом  |  | Стоимость почтовых расходов +3 руб. за бланк |
| 20. Заказ по МБА ЭДД-электронная доставка документа | 1 страница | 8 руб.+ распечатка, перенос на электронный носитель |
| 21. Ламинирование | 1 лист | 30 руб. |
| 22. Брошюрование А4.Набор переплета (пружина, обложки) | 1 лист1 набор | 1 руб.50 руб. |
| 23. Услуги по использованию факсовой связи (только по региону) | 1 стр. | 10 руб. |
| 24. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей (в зависимости от сложности) | 1 список (до 10 источников) | 20 руб.+ КС |
| 25. Услуги, связанные с предоставлением дополнительного сервиса (тематический подбор литературы по предварительному заказу, бронирование изданий и.т.п.) | до 10 источников | 20 руб.  |

**\*(КС – коэффициент сложности)-(50-100%)**

Приложение 2

**Перечень платных услуг**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Межпоселенческая централизованная клубная система»**

**(МБУК «МЦКС»)**

**районный Домом культуры и ДК «Юбилейный»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование услуги | Единица измерения | стоимость |
| 1. | 1. Прокат аппаратуры и музыкальных инструментов:

комплект:* усилитель, колонки, микрофоны
* микрофон
 | 6 час6 час | 3500 руб.1000 руб. |
| 2. | Организация и проведение мероприятий:* концерты
* концерты для предприятий, организаций, учреждений
* платные выездные концерты
* дискотека
* торжественная регистрации новобрачных в МБУК «МРДК»
* Выездная торжественная регистрация новобрачных
 | 1 билет1 час | 50 -200 руб.3500 руб.от 6000 до 20000от 50 до 200 руб.2000 руб.7000 р. |
| 3 | Обучение в кружках, студиях: | 1 мес. | 250 руб. |
| 4 | 1. Видеосъемка
2. Видео оформление мероприятия специалистом ДК
3. Запись с диска на диск
4. минусовка (без голоса)
5. плюсовка (с голосом)
 | 1 час1 час1 шт.1 мин.1 мин. | 1000 руб.500 руб.100 руб.300 руб.500 руб. |
| 5 | Организация выставок-продаж | 1 час 100 кв.1 час 200 кв. | 600 руб.1000 руб. |
| 6 | Прокат костюмов:1 театральный костюм  | 1 сутки | 200 руб. |
| 7 | Предоставление помещения во временное пользование:  - зрительный зал - танцевальный зал - фойе | 1 час без аппаратуры1 час с комплектом аппаратуры1 час без аппаратуры1 час с комплектом аппаратуры1 час без аппаратуры | 1000 руб.3000 руб.500 руб.1000 руб500 руб |
| 8 | Предоставление зрительного зала гастролирующим артистам  |  1 концерт (представление)  | 18% от выручки за билеты, 3% от выручки за распространение билетов. |

**Сельские Дома культуры и сельские клубы**

**МБУК «МЦКС»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | стоимость |
| 1 | *Прокат аппаратуры и музыкальных инструментов:** Комплект: усилитель, колонки, микрофон.
* микрофон
 | 6 часов6 часов | 2000 руб.500 руб. |
| 2 | *Организация и проведение мероприятий:** концерты
* концерты для предприятий, организаций, учреждений
* дискотека
 | 1 билет1 час1 билет | 30-50 руб.1000 руб.30-50 руб. |
| 3 | Обучение в кружках, студиях | 1 мес. | 100-150 руб. |
| 4 | Организация выставки- продажи | 100 м3 - 1 час | 300 руб. |
| 5 | Предоставление помещения во временное пользование:  - зрительный зал - фойе | 1 час без аппаратуры1 час с комплектом аппаратуры1 час без аппаратуры1 час с комплектом аппаратуры |  300 руб.1000 руб.200 руб. 500 руб |
| 6 | Предоставление зрительного зала гастролирующим артистам  |  1 концерт (представление)  | 15% от выручки за билеты, 3% от выручки за распространение билетов. |

Приложение 3

**Перечень платных услуг**

**Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий краеведческий музей» Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**

**(МУК ТКМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость (руб.)** |
|  | **Входной билет** | 40.00 |
|  | **Входной билет льготный*** учащиеся школ и ПТУ
* студенты очной формы обучения колледжей и ВУЗов
* военнослужащие срочной службы
* пенсионеры старше 55 лет
* лица с ограниченными возможностями здоровья I и II групп инвалидности
 | 20.00(по предъявлению документов) |
|  | **Входной билет льготный (дошкольник)*** дети в возрасте до шести лет
 | 10.00(по предъявлению документов) |
|  | * **Входной билет бесплатный**
* ветераны Великой Отечественной войны и труженики тыла в годы войны
* бывшие несовершеннолетние узники фашизма,лица, награжденные знаком «Жители блокадного Ленинграда»
* участники боевых действий
* ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС
* сопровождающий ребёнка- инвалида
* сотрудники музеев системы МК РФ
* учащиеся и студенты очной формы обучения из многодетных семей (1 раз в месяц)
* учащиеся и студенты очной формы обучения (каждый второй понедельник месяца)
 | бесплатно(по предъявлению документов) |
|  | Экскурсионное обслуживание детей до 18 лет в группе на 1 человека (академический час – 45 минут) | 10.00 |
|  | Комплексная экскурсия по музею в группе на 1 человека (академический час – 45 минут) | 100.00 |
|  | Комплексная экскурсия по посёлку в группе на 1 человека (1 час) | 150.00 |
| 1. .
 | Индивидуальная экскурсия по музею (1 час) | 300.00 |
|  | Театрализованнные занятия для детей до 18 лет в музее с вручением сувениров (Новогодние елки, Престольные праздники и т.д.) в группе на 1 человека (академический час – 45 минут) | 20.00 |
|  | Выездные театрализованнные занятия для детей до 18 лет в музее с вручением сувениров (Новогодние елки, Престольные праздники и т.д.) в группе на 1 человека (академический час – 45 минут) | 30.00 |
|  | Тематические занятия и лекции для детей до 18 лет в группе на 1 человека (академический час – 45 минут) | 20.00 |
|  | Выездные тематические занятия и лекции детей до 18 лет в группе на 1 человека (академический час – 45 минут) | 30.00 |
|  | Проведение мастер классов в группе на 1 человека (академический час – 45 минут) | 30.00 |
|  | Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского и образовательного характера, специализированных клубов и любительских объединений. (1 мероприятие/1 час) | 500.00 |
|  | Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского и образовательного характера для детской аудитории (дни рождения и т.д.) (1 мероприятие/1 час) | 1500.00 |
|  | Проведение корпоративных мероприятий (1 мероприятие/1 час) | 1500.00 |
|  | Проведение обрядов: «Помолвка», «Сватовство»… | 1500.00 |
|  | Проведение обряда: «Свадьба в Поветлужье» с проведением фотосессии в залах музея | 2000.00 |
|  | Организация и проведение выставки – продажи (1 мероприятие/ 6 часов) | 2000.00 |
|  | Организация и проведение учебных курсов, семинаров, стажировок (1 мероприятие/1 час) | 300.00 |
|  | Показ видеофильмов из фондов музея, слайдов (1 сеанс) | 100.00 |
|  | Изготовление копий видео и звукозаписей из фонотеки музея (1 диск, одна кассета) | 300.00 |
|  | Составление исторической справки (1 документ) | 300.00 |
|  | Выполнение поисково-исследовательской работы по заданной теме (до 10 страниц шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5): | 1000.00 |
|  | Консультационные услуги (1 консультация – 15 минут) | 50.00 |
|  | Работа в фондах, в научном архиве музея(по разрешению директора музея) (1 час) | 200.00 |
|  | Работа в библиотеке музея (кроме фонда редкой книги) (одно посещение) | 100.00 |
|  | Компенсация за утерю и порчу документов (за 1 единица фонда) | 10-ти кратный размер стоимости определенный экспертами |
|  | Продажа музейной издательской продукции (за 1 единицу продукции) | Договорная |
|  | Сканирование фотографий, документов из фондов музея (кроме фонда редкой книги) (1 страница) | 50.00 |
|  | Ксерокопирование документов из фонда музея, опубликованных и не опубликованных- (кроме фонда редкой книги) (1 страница) | 30.00 |
|  | Проведение фотосессии в залах музея (1 час) | 1000.00 |
|  | Проведение фотосессии в одном из залов музея (1 час) | 500.00 |
|  | Фото и видеосъёмка экспозиций музея | 100.00 |
|  | Фото и видеосъёмка предметов Основного фонда из музейного архива (1 предмет) | 60.00 |
|  | Фото и видеосъёмка предметов музейного Вспомогательного фонда из музейного архива (1 предмет) | 40.00 |
|  | Поиск сведений о родственниках участниках Великой Отечественной войны в электронной базе музея сети интернет (Мемориал, Память и Подвиг народа…) | Бесплатно100.00 |
|  | Ксерокопирование документов посетителя с использованием технических средств музея (1 страница) | 10.00 |
|  | Распечатка на офисной бумаге материала посетителя с использованием технических средств музея (текст и рисунки) на черно-белом принтере (1 страница) | 10.00 |
|  | Распечатка на офисной бумаге материала посетителя с использованием технических средств музея (текст и рисунки) на цветном принтере (1 страница) | 20.00 |
|  | Распечатка на фотобумаге материала посетителя с использованием технических средств музея (текст и рисунки) на цветном принтере (1 страница) | 40.00 |
|  | Набор текста материала посетителя на компьютере музея: шрифт: Times New Roman, размер 14 (интервал 1.5), стандартное оформление документа в программе Microsoft Word. (1 лист). | 30.00 |
|  | Запись материала на электронный носительдо 1 ГБсвыше 1 ГБ | 20.0050.00 |
|  | Услуги электронной почты посетителю с использованием технических средств музея | 20.00 |

Приложение 4

**Перечень платных услуг**

 **кинозрелищного предприятия**

**(КЗП)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуги | Единица измерения | стоимость |
| 1 | Билет на киносеанс  | 1 билет взрослый | 100 рублей |
| 2 | Билет на киносеанс  | 1 билет детский | 30-50 рублей |
| 3 | Предоставление зрительного зала гастролирующим артистам  |  1 концерт (представление)  | 18% от выручки за билеты, 3% от выручки за распространение билетов. |